

KEUHDno-2023-750**Henkilökohtaisen avun työnantajamallin palkkojen yhtenäistäminen vaihe 2**

Henkilökohtaisen avun työnantajamalli vahvistaa vammaisen henkilön itsemääräämisoikeuden toteutumista ja on kaikkien kustannustehokkain tapa järjestää henkilökohtaisen avun palvelua Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakkaille.

Keski-Uudenmaan henkilökohtaisen avun keskus on aloittanut toimintansa vuoden 2018 alussa. Henkilökohtaisen avun keskus toimii palkkojen sijaismaksajana ja huolehtii työnantajan lakisääteisten veloitteiden toteutumisesta. Henkilökohtaisen avun keskuksen perustamisesta lähtien tavoitteena on ollut yhtenäistää Keusoten alueen henkilökohtaisten avun työnantajamallin asiakkaiden avustajien palkkauksen perusteet ja työsuhteen ehdot, jotta asiakkaiden tasapuolinen kohtelu toteutuu. Eriarvoisuus palkkauksessa vaikuttaa joidenkin alueiden henkilökohtaisten avustajien saatavuuteen, mikä ohjaa palvelun järjestämistä ostopalveluna.

Palkkojen yhtenäistämässä pyritään saamaan työnantajamallin perustuntipalkat samansuuruisiksi vaiheittain. Ensimmäisessä vaiheessa (1.9.2022) nostettiin kaikkien avustajien tuntipalkka tasolle 9,68 €, joka nosti tuntipalkkaa Järvenpään ja Tuusulan kuntien työnantajien kohdalla. Palkkojen yhtenäistämisen ensimmäisessä vaiheessa uusille henkilökohtaisille avustajille alettiin maksaa ainoastaan välttämättömiä lakisääteisiä lisiä, jotta kaikkien kuntien osalta päästäisiin samoihin palkanmääräytymiskäytäntöihin. Tuntipalkkoihin jäi edelleen vaihtelua.

Vaiheesta 2 alkaen 1.4.2023 ehdotetaan tuntipalkkaa nostettavan tasolle 11,31 €, joka on Heta-liittoon kuuluvien asiakkaiden avustajien palkkaryhmä. Perusteluna on avustajan työn houkuttelevaksi tekeminen palkkauksella, avustajien palkkojen kilpailukyky työnantajaliitto Hetaan kuuluvien ja kuulumattomien työnantajien kesken, työvoiman saatavuuden turvaaminen ja tuntipalkan saaminen samalle tasolle muiden alueiden kanssa. Korotuksen vuotuiset kustannukset ovat arviolta nykyisillä asiakasmäärillä noin 18 500 €.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 8.12.2022 § 90)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 30.12.2022 § 35)

Hallintosäännön § 23 hyvinvointialuejohtajan toimivalta kohdan 12 mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää muista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle hyvinvointialueen toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle

Päätös

Päätän, että nostetaan henkilökohtaisen avun työnantajamallin Heta -liittoon kuulumattomien työnantajien henkilökohtaisten avustajien tuntipalkka tasolle 11,31 €/ h 1.4.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Ikva palvelujohtaja, vammaispalvelujen päällikkö

Allekirjoitus

Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keusote.fi 23.2.2023

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).